

Koersdocument

2025-2031



**Innovatie en
verduurzaming als
basis voor continuïteit**

Inhoudsopgave

1. Inleiding (doel en aanleiding)	3
2. Missie en Visie	3
3. Situatie nu	4
4. Doelen voor de komende 5 jaar	4
5. Hoe gaan we het doen?	5
6. Benodigde (financiële) middelen	5
7. Hoe meten we de voortgang?	5
8. Organisatie, taken en verantwoordelijkheden	6
9. Communicatie	7
10. Bijlagen	7

1. Inleiding (doel en aanleiding)

Dit koersdocument biedt richting aan de ontwikkeling van Zwembad Meekenesch voor de komende vijf jaar. Het is opgesteld om bestaande kwaliteiten te borgen, aandachtspunten aan te pakken en doelgericht te werken aan het verbeteren van een toekomstbestendig zwembad voor iedereen.

Zwembad Meekenesch heeft zich de afgelopen jaren tot een toongevend zwembad in de regio ontwikkeld. Deze koers willen we continueren.

We willen nog bewuster sturen op kwaliteit en duurzaamheid om de betekenis voor de directe omgeving nog groter te laten zijn.

Hiervoor vond het bestuur het noodzakelijk om te kijken naar mogelijkheden en wensen op het gebied van aanbod en de doorontwikkeling van de accommodatie (het gebouw/terrein) ook in het licht van de maatschappelijke ontwikkeling. Ook is bekeken wat dit betekent voor de wijze waarop het zwembad in de toekomst bestuurd en geleid moet worden.

Ons motto is: Kwaliteit, bruisend en gezellig.

2. Missie en Visie

Missie

Zwembad Meekenesch biedt een veilige, toegankelijke en plezierige zwemomgeving voor jong en oud.

We stimuleren gezondheid, ontspanning, samenzijn en sport door inclusieve, duurzame en laagdrempelig (betaalbare) zwemactiviteiten aan te bieden en accommodatie te verhuren voor de lokale zwemvereniging en andere groepen.

Dit in een omgeving waar iedereen zich welkom voelt, waarbij beweging, sport en betrokkenheid in de gemeenschap versterkt wordt.

Visie

Wij streven ernaar hét toonaangevende zwembad in de regio te zijn, waar mensen van alle leeftijden en achtergronden samenkomen om te bewegen, te sporten, te leren en te ontspannen.

We handhaven onze bijzondere organisatie: een kleine, professionele kern van personeel wordt aangevuld met een grote pool van betrokken vrijwilligers. Met deze unieke samenwerking stelt het ons in staat om met passie en toewijding een breed en toegankelijk aanbod te blijven realiseren.

We willen bijdragen aan een gezonde levensstijl en een hechte gemeenschap, met een focus op duurzaamheid, innovatie en klantgerichtheid.

3. Situatie nu

Sterke punten

- Gezellige en huiselijke sfeer; klantvriendelijk en laagdrempelig karakter.
- Iedereen is welkom; open en toegankelijke organisatie.
- Vrijwilligers voelen zich gewaardeerd en vormen een hecht team.

Verbeterpunten

- Er is nog geen expliciet beleid op het vlak van sociale veiligheid.
- De organisatie is kwetsbaar op uitval. Taken kunnen momenteel nog weinig overgedragen/ overgenomen worden.

4. Doelen voor de komende 5 jaar

Aanbod

- Meer evenementen: We organiseren regelmatig nieuwe evenementen, jeugdactiviteiten of familiezwemdagen.
- Zwemvaardigheidslessen voor alle leeftijden: We breiden het aanbod uit met lessen voor diverse leeftijdsgroepen, waaronder volwassenen en senioren.
- Vraaggericht zwemaanbod: We ontwikkelen zwemactiviteiten die beter aansluiten bij de behoefte van verschillende doelgroepen, met aandacht voor kwaliteit en behoud van deelnemers.
- Open deur-beleid: We staan actief open voor initiatieven van derden en stimuleren samenwerking binnen de gemeenschap.
- Stimulering schoolzwemmen: We zetten ons in om schoolzwemmen onder de aandacht te brengen en in samenwerking met scholen te behouden of uit te breiden.

Organisatie

- Toezicht en gastvrijheid: We borgen de kwaliteit van toezicht en verbeteren de gastvrijheid tijdens toezicht.
- Vrijwilligersbeleid: We hanteren een structurele aanpak voor vrijwilligersbeleid, met focus op het volgen van verloop, versterken van werving en verbeteren van begeleiding en de daarvoor benodigde aandacht voor de waardering van de inzet van de vrijwilligers.
- Sociale veiligheid: We actualiseren het plan om de sociale veiligheid te vergroten.
- Kwaliteit: We voeren een audit uit om de kwaliteit en effectiviteit van onze organisatie te evalueren en te verbeteren.
- Communicatie: We verbeteren onze interne en externe communicatie, onder andere via regelmatige nieuwsbrieven.
- Risicobeheersing: We verkleinen onze kwetsbaarheid op het gebied van financiën, techniek en HR door verbreding, betere planning en risicospreiding.

Accommodatie

- Schoonmaak en uitstraling: We verbeteren de schoonmaak en algemene uitstraling van de accommodatie.
- Uitbreiding zwemhal: We voeren een haalbaarheidsonderzoek uit naar uitbreiding van de zwemhal en starten bij positieve uitkomst (inclusief financiering) met de realisatie.
- Sanitaire voorzieningen: We realiseren een toilet in de zwemhal voor gebruik tijdens zwemlessen.
- Duurzame energievoorziening: We onderzoeken en vervangen eventueel de huidige energie- en warmtebronnen met het oog op duurzaamheid en kostenbesparing.

5. Hoe gaan we het doen?

We stellen concrete jaarplannen op met de concrete acties die hierboven per thema (aanbod, organisatie en accommodatie) worden genoemd. Voor (opzet) en uitvoering wordt iemand of een project/werkgroep verantwoordelijk.

Bijvoorbeeld: iemand verantwoordelijk stellen voor het organiseren van evenementen.

De acties worden geborgd in de planning en gevolgd via kwartaaloverleggen.

6. Benodigde (financiële) middelen

Voor de uitvoering van de ambities zijn (extra) middelen nodig, onder andere voor:

- Verbetering accommodatie (schoonmaak, sanitair, energievoorziening).
- Werving en scholing vrijwilligers.
- Professionalisering communicatie.
- Externe begeleiding bij audits of haalbaarheidsstudies.

We overleggen hierover met de gemeente en onderzoeken mogelijke samenwerkings(partners), subsidies en fondsen voor cofinanciering.

7. Hoe meten we de voortgang?

Voortgang wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van:

- Uitgevoerde acties versus jaarplan per termijn
- Realisatie van doelstellingen per thema uit het jaarplan.
- Financiële kwartaalrapportages en haalbaarheidsonderzoeken.

Resultaten worden gedeeld met alle betrokkenen via nieuwsbrieven en een jaarlijks verslag.

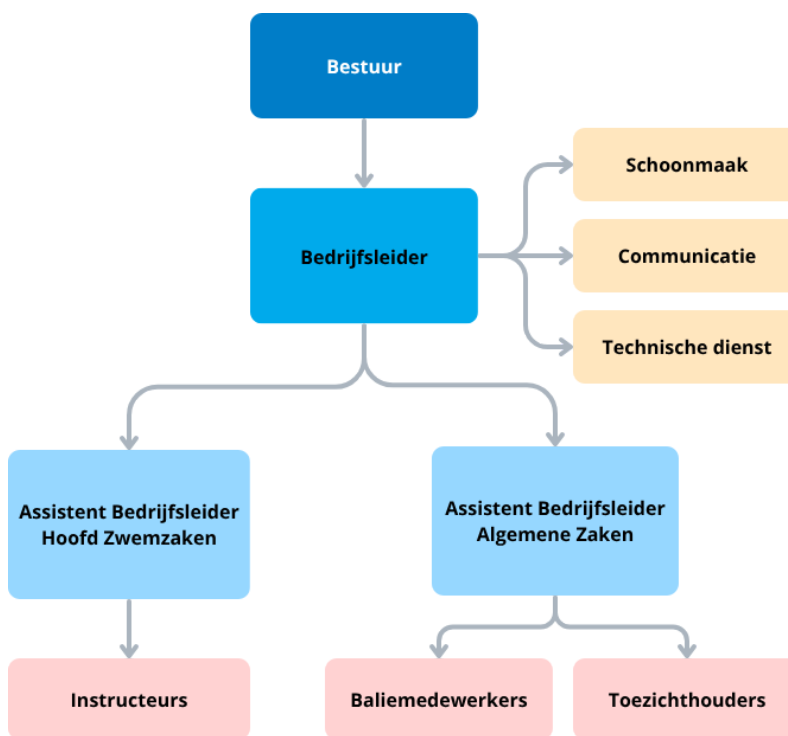
8. Organisatie, taken en verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheid voor het te voeren beleid ligt bij het bestuur.

Het dagelijkse management wordt gevoerd door de bedrijfsleider ondersteund door Assistent-bedrijfsleider Algemene Zaken en de Assistent-bedrijfsleider Zwemlesactiviteiten.

Zij zijn op hun beurt weer verantwoordelijk voor de aansturing en invulling van de taken van de diverse groepen vrijwilligers die dagelijks actief zijn in het zwembad. Hierbij worden de volgende functiegroepen onderscheiden: communicatiemedewerker; schoonmaak; technische dienst; baliemedewerkers; toezichthouders; instructeurs.

Organisatorisch ziet dat er als volgt uit:



Noot: voor nieuwe initiatieven, grotere eenmalige en/of tijdelijke activiteiten kunnen werkgroepen en/of projectgroepen gevormd worden die binnen de organisatie dan rechtstreeks onder het bestuur of onder een van (midden)manager zullen vallen.

Zowel voor het bestuur; het management als voor elk van de functiegroepen zijn op hoofdlijnen functie/taakomschrijvingen ontwikkeld. Deze zijn aan dit koersdocument als bijlage toegevoegd.

Deze functie/taakomschrijvingen dienen als basis voor evaluaties, functionerings- en ontwikkelgesprekken.

9. Communicatie

We zetten in op open, heldere en regelmatige communicatie:

- Nieuwsbrief aan leden, vrijwilligers en bezoekers.
- Website en sociale media als actuele informatiebronnen.
- Interne updates voor vrijwilligers en bestuur.
- Terugkerende contactmomenten met gebruikersgroepen zoals scholen en verenigingen.

10. Bijlagen

Koersdocument 'placemat'

